

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>David Alberto Hueso Arriaga</u>	CUI:	<u>2629 38499 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-388-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4231640-5</u>
Número de Factura:	<u>1987988452</u>	Serie:	<u>2B48762F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al museo asignado
- Apoyé en el acompañamiento de turistas que visitan el museo asignado
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del museo asignado
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del museo asignado
- Apoyé en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del museo asignado
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el museo asignado

David Alberto Hueso Arriaga

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS siendo el siguiente:

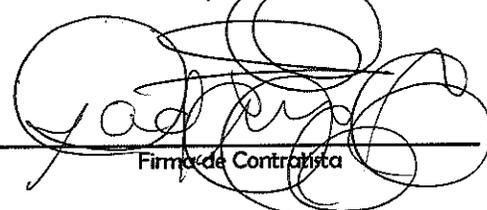
Nombre completo del Contratista:	<u>David Alberto Hueso Arriaga</u>	CUI:	<u>2629 38499 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-388-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4231640-5</u>
Número de Factura:	<u>1987988452</u>	Serie:	<u>2B48762F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

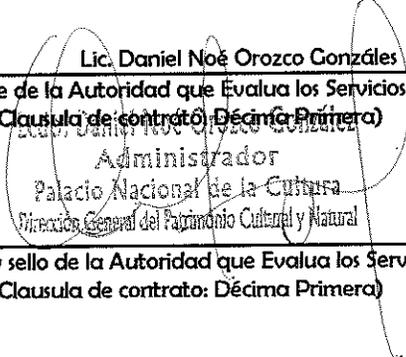
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepcion de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al museo asignado
- Apoyé en el acompañamiento de turistas que visitan el museo asignado
- Apoyé en la elaboracion de informes o reportes de visitantes del museo asignado
- Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes acerca del museo asignado
- Apoyé en brindar apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del museo asignado
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido
- Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos que brinda el museo asignado

David Alberto Hueso Arriaga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	David Alberto Hueso Arriaga	CUI:	2629 38499 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-388-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	4231640-5
Número de Factura:	1987988452	Serie:	2B48762F
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2022
Monto Total del Contrato	Q.10,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato:

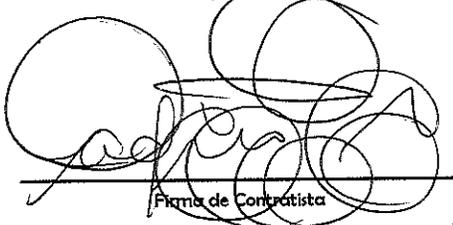
El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al museo asignado
- Apoyé en el acompañamiento de turistas que visitan el museo asignado
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del museo asignado
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del museo asignado.
- Apoyé en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del museo asignado
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el museo asignado

David Alberto Hueso Arriaga

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco Conzáles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)